

Standaardformulier  
publicatieplicht  
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Cultuurhistorisch Museum Texel

Nummer Kamer van Koophandel (\*) 4 1 2 3 8 5 6 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Hogereind 6

Telefoonnummer 0222 312951

E-mailadres voorzitter@museumtexel.nl

Website (\*) www.museumtexel.nl

RSIN (\*\*) 0 0 4 0 7 5 3 2 8

Actief in sector (\*) Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*) Nederland

Aantal medewerkers (\*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*) 3 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid    | Functie bestuurslid  |
|---------------------|----------------------|
| J. Beijert          | voorzitter           |
| J. M. van der Ploeg | secretaris           |
| J. Boon - Dijkse    | algemeen bestuurslid |
| O. Faber            | algemeen bestuurslid |
|                     |                      |

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                                      |                                                   |                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel is, het verzamelen, bewaren en tentoonstellen van cultuurhistorische waarden in de ruimste zin, waaronder met name vroeger en/of thans op Texel gebruikt, paardengerij en paardentuig, landbouwwerktuigen en -gereedschappen en andere in de landbouw, veeteelt en de bollenteelt gebruikte hulpmiddelen, ten einde het begrip voor de ontwikkeling welke deze sectoren in de loop der eeuwen doormaakten, te vergroten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verwerven, in goede staat houden en tentoonstellen van daarvoor in aanmerking komende rijtuigen, boerenwagens, paardentuigen, landbouwwerktuigen en landbouwgereedschappen, welke eertijds werden gebruikt, dan wel nog worden gebruikt. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd van maart tot en met oktober. Onderhoud en vervanging gebeurt het hele jaar door. Door de museumfunctie laten we jong en oud kennismaken met deze historie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het heffen van entree en een subsidie van de Gemeente Texel.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het onderhoud van de gebouwen en inventaris. Ook worden er aankopen gedaan om onze collectie uit te breiden. Het vermogen van ons museum wordt aangehouden bij de Rabobank en op een Rabospaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het museum heeft geen betaalde krachten en het bestuur ontvangt geen vergoeding.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het museum is elk jaar geopend van 1 maart tot einde oktober.

De winterperiode wordt gebruikt voor inrichting van nieuwe exposities en overige noodzakelijke werkzaamheden.

Jaarlijks worden de exposities gewisseld. Nieuwe exposities worden op de website vermeld.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum  
3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

| Activa                           | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) | Passiva                | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | € 112.056  | € 115.827      | Continuïteitsreserve   | €          | €              |
| Materiële vaste activa           | €          | €              | Bestemmingsreserve     | € 50.000   | € 60.000       |
| Financiële vaste activa          | €          | €              | Herwaarderings-reserve | €          | €              |
|                                  | € 112056   | € 115827       | Overige reserves       | € 243.488  | € 208.261      |
| Vorraden                         | € 1.981    | € 1.731        |                        | € 293488   | € 268261       |
| Vorderingen & overlopende activa | € 5.165    | € 4.252        | Bestemmingsfondsen     | €          | €              |
| Effecten                         | € 1.500    | € 1.500        | Voorzieningen          | € 17.157   | € 22.157       |
| Liquide middelen                 | € 197.327  | € 167.796      | Langlopende schulden   | €          | €              |
|                                  | € 205973   | € 175279       | Kortlopende schulden   | € 7.384    | € 688          |
| Totaal                           | € 318.029  | € 291106       | Totaal                 | € 318029   | € 291106       |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten                                                                       | 2024       | 2023 (*)   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Subsidies van overheden                                                     | € 21.663   | € 21.032   |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €          | €          |
| Overige subsidies                                                           | € +        | € 5.000 +  |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 21663    | € 26032    |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | €          | €          |
| Giften en donaties van particulieren                                        | € 1.914    | € 51.964   |
| Nalatenschappen                                                             | €          | €          |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | €          | €          |
| Overige giften                                                              | € +        | € +        |
| <b>Giften</b>                                                               | € 1914     | € 51964    |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 55.516   | € 52.033   |
| Financiële baten                                                            | € 6.000    | € 6.000    |
| Overige baten                                                               | € 120      | € 426      |
|                                                                             | € +        | € +        |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 85213    | € 136455   |
| <b>Lasten</b>                                                               |            |            |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 5.138    | € 5.737    |
| Verstrekke subsidies & giften                                               | €          | €          |
| Aankopen en verwervingen                                                    | €          | €          |
| Communicatiekosten                                                          | € 11.122   | € 12.928   |
| Personeelskosten                                                            | €          | €          |
| Huisvestingskosten                                                          | € 15.148   | € 17.343   |
| Afschrijvingen                                                              | € 8.516    | € 9.204    |
| Financiële lasten                                                           | €          | €          |
| Overige lasten                                                              | € 20.062 + | € 24.932 + |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 59986    | € 70144    |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € 25.227   | € 66311    |

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open